

Порядок
расходования и учета субсидии из областного бюджета на
проведение в 2022 году комплексных кадастровых работ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 27 декабря 2021 г. № 731-п «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Волгоградской области на проведение в 2022 году комплексных кадастровых работ».

2. Настоящий Порядок устанавливает правила расходования и учета средств субсидии из областного бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которой является субсидия из федерального бюджета, бюджету городского округа город Михайловка Волгоградской области на проведение в 2022 году комплексных кадастровых работ (далее - субсидия).

3. Субсидия отражается в доходах бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области по соответствующим кодам бюджетной классификации с отражением кода цели в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств.

4. Главным распорядителем средств субсидии является администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее – администрация).

5. Учет операций по использованию средств субсидии осуществляется на лицевом счете администрации, открытом в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области (далее – УФК).

6. Средства субсидии направляются на проведение комплексных кадастровых работ.

7. При финансировании за счет средств субсидии:

- финансовый отдел администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области при получении заявок на кассовый расход оформляет и представляет в УФК расходные расписания для зачисления доведенных объемов финансирования на лицевой счет главного распорядителя средств субсидии, открытый ему в УФК;

- главный распорядитель средств субсидии представляет в УФК расходные расписания для зачисления предельных объемов финансирования на лицевые счета получателей бюджетных средств.

Получатель бюджетных средств вместе с платежными документами (заявкой на кассовый расход) для осуществления целевых расходов представляет в УФК документы, предусмотренные порядком проведения санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам.

Платежные документы (заявка на кассовый расход) должны содержать код цели, а также наличие в структуре кода целевой статьи направление расходов соответствующее коду цели.

8. Уполномоченный орган по взаимодействию с комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области (далее – Комитет) представляет в Комитет:

1) ежеквартально до 05-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, - отчет об осуществлении расходов местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, по форме, установленной Соглашением;

2) заверенные копии муниципальных контрактов (договоров) на проведение комплексных кадастровых работ, заключенных в порядке, установленном Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в течение 10 рабочих дней с даты заключения муниципальных контрактов (договоров);

3) до 11 ноября 2022 г. - информацию об утверждении карт-планов территории, подготовленных в результате проведения комплексных кадастровых работ;

4) до 31 декабря 2022 г.:

информацию о внесении в Единый государственный реестр недвижимости сведений об объектах недвижимости, включенных в карты-планы территории, подготовленные по результатам проведения комплексных кадастровых работ;

информационную справку о завершении мероприятий по проведению комплексных кадастровых работ;

5) до 01 февраля 2023 г. - отчет о достижении значения результата использования субсидии по форме, установленной Соглашением.

9. Не использованный на 01 января года, следующего за годом предоставления субсидии, остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

10. Администрация обеспечивает контроль целевого и эффективного использования субсидии.